



**AVVISO ESPLORATIVO PER “INDAGINE DI MERCATO” PER AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50 COMMA 1 LETTERA B DEL D. LGS. 36/2023 DI UN SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA NUOVA MISURA DI CONTRASTO ALLA POVERTA’, ADI. DURATA: 4 MESI DALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO (INDICATIVAMENTE 20 GENNAIO - 20 MAGGIO 2024)**

Amministrazione procedente: Comune di Reggio Emilia – Piazza Prampolini, 1 42121 Reggio nell’Emilia tel. 0522/456111 – e-mail certificata: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it);

Servizio competente: – **Servizio Politiche di Welfare e Intercultura**

**Responsabile Unico del procedimento:** Dott.ssa Lorenza Benedetti

In esecuzione del Provvedimento Dirigenziale n. 2273 del 29/12/2023

**QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

- D.M. 30 dicembre 2021 di adozione del Piano per gli interventi e dei servizi sociali di contrasto alla povertà per il triennio 2021-2023 “Piano povertà 2021-2023”;
- Delibera di Giunta Regionale della Regione Emilia Romagna n. 1253 del 25/07/2022 di approvazione del Piano regionale per il contrasto alle povertà 2022- 2024;
- D. L. 4 maggio 2023, n. 48, c.d. "Decreto Lavoro 2023", convertito con modificazioni in L. 3 luglio 2023, n. 85, di istituzione dell’Assegno di inclusione e abolizione del reddito di cittadinanza, con contestuale potenziamento degli interventi e dei servizi riferibili negli Ambiti Territoriali Sociali, a decorrere dal 1° gennaio 2024, a favore dei beneficiari della nuova misura, nonché dei nuclei familiari e delle persone in simili condizioni di disagio economico.

Si richiamano, inoltre:

- L. 328/2000, art. 8, c. 3, lett. a) di definizione di Ambito Sociale, e sue successive articolazioni regionali presenti sulla piattaforma informativa dell’Offerta dei Servizi Sociali (SIOSS) del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali secondo quanto previsto dal D.M. 103/2019;
- L. 178/2020 art. 1, c. 797 sul livello essenziale dei Servizi Sociali;
- Linee Guida per l’impiego della “quota servizi del Fondo Povertà” del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, annualità 2021, presentata a giugno 2022;
- “Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023” approvato dalla Rete della protezione e dell’inclusione sociale presieduta dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 6 agosto 2021;
- Delibera di Giunta Regionale della Regione Emilia Romagna n. 81 del 10/05/2022 di approvazione del “Piano attuativo regionale del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)”.

**OGGETTO DEL SERVIZIO**

L’Area Servizi alla Persona del Comune di Reggio Emilia intercetta e sostiene, con sempre più frequenza, persone/utenti in condizioni di multi-problematicità, i quali affrontano la contemporanea coesistenza di problemi di carattere sanitario, abitativo, occupazionale. Diventa necessario supportare tali persone nello sviluppo di maggiori autonomie e competenze trasversali che possano successivamente essere tradotte nella capacità di ridurre il *gap* di competenze nella gestione della quotidianità e nell’accesso alle opportunità

offerte dal mondo del lavoro. Per contenere forme di assistenzialismo, cronicizzazione, ritiro, demotivazione e grave marginalità, occorre che anche le misure di sostegno al reddito siano collegate a interventi di inclusione sociale e socio-occupazionale.

Di conseguenza il Comune di Reggio Emilia ha deciso di indire un Avviso di indagine di mercato finalizzato all'individuazione di soggetti interessati all'affidamento di un servizio per il supporto alla gestione della nuova misura di contrasto alla povertà ADI, per incrementare l'inclusione sociale e socio-occupazionale a favore dei beneficiari di misure di contrasto alla povertà attraverso:

1. la gestione di attività di orientamento, progettazione, monitoraggio di servizi a contrasto della povertà a favore di beneficiari delle misure di inclusione (Assegno di inclusione);
2. le attività di orientamento e accompagnamento di persone in carico ai servizi sociali, che possano rientrare nel cluster 4 di GOL, e persone adulte fragili, che necessitino di orientamento/accompagnamento in progetti di inclusione e socio-occupazionali.

## FINALITÀ

Finalità del presente affidamento è avviare una **breve sperimentazione** finalizzata a:

- acquisire elementi utili per articolare la gestione della nuova misura di contrasto alla povertà ADI;
- migliorare il sistema di presa in carico dei nuclei familiari beneficiari;
- supportare le persone e i nuclei portatori di fragilità e in condizioni di marginalità affinché possano giovare di percorsi di inclusione, misure di politica attiva del lavoro, grazie al lavoro di rete con i soggetti e gli *stakeholders* del territorio.

## DESTINATARI

**Destinatari diretti** delle attività oggetto del presente affidamento sono i nuclei familiari beneficiari dell'Assegno di Inclusione e le persone/i nuclei che, per caratteristiche di fragilità e marginalità, necessitano di orientamento/accompagnamento a progetti di inclusione sociale e lavorativa.

Tali persone devono essere, di norma, residenti nel Comune di Reggio Emilia.

**Destinatari indiretti** sono gli operatori dei servizi e le organizzazioni coinvolte nella realizzazione delle diverse progettualità.

## DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E ATTIVITÀ RICHIESTE

Il conferimento dell'affidamento prevede in particolare:

- A) Realizzazione di interventi di inclusione sociale e socio-occupazionale;**
- B) Attività di coordinamento.**

Nel dettaglio, si richiede:

**A) La presa in carico multi-professionale per la realizzazione di interventi di inclusione, attraverso azioni di accompagnamento/sostegno socio-educativo sia individuale che di gruppo.**

Il personale impiegato dall'Affidatario rivestirà il ruolo di "*case manager*" e membro dell'*équipe* dei nuclei beneficiari dell'Assegno di Inclusione e delle persone/dei nuclei familiari portatrici/portatori di fragilità sociali e/o grave marginalità.

Assicurerà le seguenti prestazioni, relative al processo di analisi preliminare e intervento di inclusione:

- lettura e decodifica della domanda/orientamento/analisi preliminare;

- valutazione multi-dimensionale finalizzata alla costruzione di un progetto unitario di inclusione sociale e socio-occupazionale per la persona e il nucleo familiare;
- attività di presa in carico dell'intero nucleo familiare;
- laddove previsto, elaborazione del Patto per l'inclusione con il nucleo, sottoscrizione del medesimo e monitoraggio come da normativa;
- interventi (a domicilio, o in luoghi diversi del città) di sostegno socio-educativo al nucleo familiare, improntati a guidare la famiglia sia nella conduzione delle relazioni sociali, sia nella gestione del proprio bilancio familiare, poiché una scarsa capacità di organizzazione e di valutazione delle priorità spesso conduce a una cattiva redistribuzione delle risorse interne sul piano economico e relazionale e necessità di un supporto educativo capace di stabilire un equilibrio di ruoli e funzioni, di valorizzare potenzialità e di accompagnare i membri della famiglia (specie se con figli in età di obbligo formativo di cui occorre garantire la frequenza scolastica) nel *management* familiare, nell'inserimento socio-ambientale e, se possibile, formativo/occupazionale;
- gestione della "Cartella Sociale" nel sistema gestionale dei Servizi sociali del Comune di Reggio Emilia;
- alimentazione del sistema informativo per l'inserimento dei dati richiesti, anche rispetto al monitoraggio dei singoli percorsi di inclusione;
- gestione e aggiornamento dati nei sistemi gestionali comunali e ministeriali.

Il personale impiegato dal soggetto affidatario potrà, inoltre, svolgere attività di segretariato sociale per le persone che necessitano di orientamento.

Il personale dovrà garantire una presenza programmata per colloqui/supporto a supporto degli operatori nelle sedi dei 4 Poli Territoriali, oltre alla presenza nella sede indicata dal soggetto affidatario.

## **B) Attività di coordinamento**

L'attività di coordinamento consta delle seguenti azioni:

- organizzazione del servizio oggetto dell'affidamento;
- raccordo continuativo con il referente dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Reggio Emilia per garantire l'efficacia del processo di lavoro, l'analisi delle problematiche emerse, la realizzazione e il buon andamento del servizio;
- cura dei rapporti fra gli operatori del soggetto affidatario ed il personale dei Poli Sociali, nonché con gli altri Enti coinvolti nel servizio;
- mantenimento delle relazioni con i Soggetti Pubblici e Privato Sociale;
- partecipazione a *équipe*/gruppi di lavoro dedicati.

Le prestazioni richieste comprendono gli spostamenti, le eventuali visite domiciliari, le riunioni e quanto correlato all'attività prevista.

## **VERIFICHE E MONITORAGGI**

Al fine di monitorare l'andamento del servizio e il processo di lavoro nelle sue diverse componenti è richiesto al soggetto affidatario di concorrervi con la produzione di strumenti di riscontro in ordine a:

- organizzazione complessiva del servizio;
- dati sulle attività svolte;
- andamento del servizio e obiettivi raggiunti.

Gli strumenti che, in linea generale, verranno richiesti al soggetto affidatario, ai fini del monitoraggio e della valutazione del servizio, saranno:

1. *report (dashboard)* delle azioni e del profilo dei beneficiari coinvolti attraverso l'utilizzo delle banche dati comunali e ministeriali;
2. relazione finale, con particolare attenzione all'analisi dei bisogni emersi nel periodo di vigenza dell'affidamento, al fine di permettere all'Amministrazione Comunale di eventualmente ri-orientare le attività sulla base degli esiti conseguiti;
3. tutta la documentazione necessaria alla rendicontazione dei Fondi utilizzati per svolgere il servizio.

Il soggetto affidatario è tenuto a rispondere a tutti i debiti informativi previsti dalla normativa vigente nelle materie oggetto del servizio.

In merito al punto 3 sopra riportato, il servizio previsto, finanziato prevalentemente mediante l'utilizzo delle risorse ministeriali della QSFP, sarà oggetto di apposita e puntuale rendicontazione.

In particolare, il soggetto affidatario si impegna a produrre la seguente documentazione:

- Fatture;
- CV del personale impiegato;
- F24 del personale impiegato;
- Relazione delle attività;
- *Timesheet* delle singole risorse impiegate nell'operazione in relazione alle giornate indicate in fase di offerta del servizio.

Le modalità di rendicontazione e i relativi giustificativi sono soggetti a variazione sulla base dell'eventuale aggiornamento che potrà intervenire in merito alle Linee Guida per l'impiego della Quota servizi del Fondo Povertà da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

## **PERSONALE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il processo di lavoro dovrà assumere il *co-design* come metodologia di riferimento per la realizzazione delle finalità di monitoraggio, analisi e valutazione (sia sulle singole progettazioni che sul servizio e le sue funzioni/interazioni) e per la co-costruzione di ipotesi progettuali.

Per realizzare gli interventi descritti, il soggetto affidatario si impegna ad avvalersi di idoneo personale in ottica di flessibilità organizzativa.

In particolare:

- un responsabile coordinatore del servizio, in possesso di diploma di laurea e con formazione ed esperienza professionale adeguata allo svolgimento dell'attività oggetto dell'affidamento, ovvero di diploma di scuola media superiore, con comprovata e consolidata esperienza, competenza e formazione nella gestione delle attività oggetto dell'affidamento, per realizzare/coordinare/sviluppare i contenuti del presente affidamento, con funzione di supervisione e tenuta rispetto agli obiettivi;
- un consulente di orientamento, in possesso della qualifica professionale di orientatore professionale ovvero in possesso di comprovata esperienza nella gestione di percorsi individuali e di gruppo finalizzati al *need assesment*, all'analisi e alla diagnosi delle autonomie sociali e relazionali, alla formazione e al rinforzo motivazionale rispetto all'attivazione/riattivazione di capacità e competenze, sia all'interno dei dispositivi di partecipazione alla vita della comunità, sia sul mercato del lavoro;
- un numero di operatori adeguato a garantire funzioni di accompagnamento socio-educativo nei processi di presa in carico, in possesso di comprovata esperienza nella progettazione e gestione di percorsi socio-educativi e di accompagnamento e nella relazione con Servizi Sociali e Socio-sanitari

del territorio per la co-progettazione di interventi integrati su utenza in condizione di marginalità/fragilità sociale.

Il personale indicato adempie a due principali funzioni:

- funzione di supporto al referente dell'Area Servizi alla Persona per:
  - programmazione e coordinamento delle azioni;
  - valutazione del percorso;
  - integrazione con i Servizi Sociali e le reti/organizzazioni esterne formali e informali;
  - partecipazione a gruppi di lavoro dedicati;
  - progettazione e accompagnamento ad azioni sperimentali rivolte a persone in condizioni di fragilità/povertà;
  - implementazione dei percorsi/progetti relativi alla nuova misura ADI sul territorio del Comune di Reggio Emilia;
- funzione di supporto al sistema dei Servizi Sociali attraverso:
  - la presa in carico diretta di persone e famiglie;
  - l'interrelazione/integrazione con il lavoro sociale attivato dagli stessi sui territori, integrando, laddove previsto, le progettualità degli operatori dei Poli Territoriali del Servizio Sociale e rapportandosi con gli attori protagonisti delle politiche attive del lavoro e le realtà del Privato Sociale del territorio.

Il soggetto affidatario si impegna ad assicurare, per la realizzazione delle attività oggetto dell'affidamento un monte ore settimanale complessivo non inferiore alle **100 ore settimanali** (comprensive del lavoro di coordinatore, operatori addetti alle funzioni di presa in carico e accompagnamento socio-educativo nei processi di lavoro così come sopra descritti, e consulente dell'orientamento).

All' Affidatario è, altresì, richiesto di:

- garantire la massima continuità del personale impegnato e provvedere alla sostituzione di eventuali assenze per qualunque motivo con soggetti idonei per le mansioni da svolgere e in possesso degli stessi requisiti professionali;
- consentire al personale la partecipazione a momenti di formazione e/o studio sul tema che il Comune, la Regione/il Ministero e/o altri Enti organizzino a livelli diversi, se richiesto dal coordinatore di progetto.

In sede di offerta tecnica dovrà indicare i nominativi e le qualifiche professionali delle figure che intende incaricare ed adibire all'attività del presente affidamento, con indicazione del tipo di rapporto contrattuale intercorrente tra personale impiegato e impresa appaltatrice.

Il soggetto aggiudicatario si impegna, inoltre, a comunicare per iscritto eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa. Sono fatti salvi solo i casi di sostituzione legati a cause di forza maggiore che dovranno essere effettuati con personale in possesso dei requisiti di cui al presente affidamento di servizio. L'elenco dovrà essere costantemente aggiornato durante tutta la durata del contratto anche in caso di sostituzioni temporanee.

Il soggetto affidatario, in considerazione della specifica delicatezza delle attività oggetto dell'affidamento, garantisce che il personale da essa impiegato non abbia subito condanne penali e non abbia pendenze in atto ed applica le norme previste dall'art. 2 del D. Lgs. 39/2014.

Il soggetto affidatario si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti specifici contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo previdenziale, assicurativo, nonché degli obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 9/4/2008 n. 81 e s.m.i.

Il personale impiegato presso le sedi del Committente e/o presso altri luoghi individuati dal Committente dovrà mantenere un contegno riguroso e corretto.

Il soggetto affidatario, con la firma del contratto, accetta che gli obblighi di comportamento, previsti dal “Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia” attualmente in vigore, vengano estesi, per quanto compatibili, a sé stesso, ai propri dipendenti ed ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

È possibile consultare e scaricare il Codice accedendo al sito istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione trasparente”, “Disposizioni generali” “Atti generali”, tra gli allegati al “Codice disciplinare e Codice di condotta”.

Per quanto non espressamente disciplinato dal citato Codice integrativo si rinvia alle disposizioni previste dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti) che trovano diretta applicazione.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a richiamare, e se del caso sostituire gli addetti che non osservassero una condotta irreprensibile.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione delle norme degli stessi Codici da parte dei collaboratori e/o del contraente.

Il personale del fornitore è tenuto a mantenere, inoltre, il segreto d'ufficio e a garantire il trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e della normativa vigente.

Non sussistono rischi di interferenza nell'esecuzione dei servizi relativi al servizio oggetto del presente Capitolato e, conseguentemente, in conformità a quanto previsto dall'Art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008, e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008, per le modalità di svolgimento del servizio (servizi di natura intellettuale svolti da personale esterno alla Amministrazione) non è necessario redigere il DUVRI.

Il soggetto aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri previdenziali e assicurativi relativi alle risorse umane occupate nelle attività del contratto sottoscritto e si impegna ad osservare ogni norma vigente in materia di assicurazioni sociali e di sicurezza del lavoro.

Eventuali danni provocati nell'espletamento del Servizio o da cause connesse, di cui venisse richiesto risarcimento al Comune di Reggio Emilia o a terzi, saranno, senza riserve ed eccezioni, posti a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

Il soggetto affidatario si impegna a stipulare ed a tenere in validità per tutta la durata del contratto, con primaria Compagnia di assicurazione, apposita polizza assicurativa a copertura del rischio di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera, in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'affidamento, (inclusi gli atti aggiuntivi e /o integrativi-modificativi). In particolare, detta polizza tiene indenne l'Affidatario, ivi compresi i relativi dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per i danni cagionati a terzi, ed al proprio personale, per morte, lesioni personali e per danneggiamento a cose, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta con i seguenti massimali:

RCT: massimale unico non inferiore ad € 2.500.000,00 per sinistro;

RCO: massimale non inferiore ad € 2.500.000,00 per sinistro con il limite di € 1.500.000,00 per persona.

Le predette coperture assicurative devono essere garantite anche per il personale volontario eventualmente impegnato nelle attività di supporto, mai in sostituzione di personale dipendente. Si specifica che nella polizza da stipularsi a carico dell'Affidatario dovrà essere obbligatoriamente compresa la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Committente.

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D. Lgs. 36/2023.

La procedura verrà svolta sulla piattaforma MEPA di CONSIP e l'affidamento avrà durata di 4 mesi dall'aggiudicazione.

Gli operatori economici devono essere iscritti al Mercato Elettronico MEPA di CONSIP, per le categorie di riferimento specificate ed attive al momento della presentazione della domanda di partecipazione e nello specifico ai Codici **CPV:85312510-7 oppure 85321000-5.**



L'Ente si riserva inoltre la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso ed ogni decisione in merito all'attivazione della suddetta procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse.

**La valutazione delle domande e proposte pervenute avverrà secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, basata sul migliore rapporto qualità/prezzo di cui all'art.108 comma 2 del D. Lgs. 36/2023.**

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono manifestare il proprio interesse alla presente procedura i soggetti di cui agli artt. 65, 67 e 68 del D. Lgs. 36/2023, in possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del medesimo Decreto.

Tra i requisiti di ordine generale si richiedono:

- l'iscrizione da almeno 6 mesi nell'anagrafe nazionale delle imprese o nel registro unico nazionale (come previsto dall'art. 101 comma 3 del D.Lgs. 117/2017, nel periodo transitorio fino all'operatività di tale registro il requisito si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore); in caso di raggruppamento il requisito deve essere posseduto da tutte le associazioni facenti parti del raggruppamento;
- possesso dei requisiti di moralità professionale (assenza di motivi di esclusione, per quanto compatibili, di cui agli artt. 94-98 DL 36/2023);
- pertinenza dell'oggetto delle attività statutarie ad attività inerenti e compatibili con quelle richieste dal presente avviso;
- regolarità previdenziale, assistenziale, assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
- attività costante e documentata di gestione di interventi inerenti l'ambito di attività delineato nel presente avviso, da almeno 18 mesi (in caso di raggruppamento il requisito può essere posseduto solo dall'Associazione capofila).

Le figure professionali coinvolte dovranno possedere comunque competenze e conoscenze nei seguenti toccati dalle attività progettuali.

## **CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

I soggetti partecipanti dovranno predisporre una proposta, comprendente:

- A) **domanda** di partecipazione all'indagine di mercato (Allegato A all'avviso);
- B) **presentazione del soggetto partecipante** (massimo 6 facciate di foglio A4 – f.to pdf) – che comprenda:
- presentazione ditta/*curriculum* dipendenti coinvolti nel progetto;
  - eventuali precedenti esperienze analoghe a quelle oggetto della presente procedura.

## **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA**

Le proposte dovranno pervenire all'Ente a mezzo pec all'indirizzo:

**comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it**

in ogni caso entro e non oltre il termine perentorio delle:

**ore 13:00 del giorno 16/01/2024**

e dovranno essere presentate in unico invio con oggetto: "INDAGINE DI MERCATO" PER AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B DEL D. LGS. 36/2023 DI UN SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA NUOVA MISURA DI CONTRASTO ALLA POVERTA', ADI.

con allegati i file di seguito descritti, firmati digitalmente (esclusivamente in formato pdf, zippati, con peso complessivo non superiore ai 10 mb) e così denominati:

- ALLEGATO A) contenente la domanda di partecipazione (che dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune, allegato al presente Avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore);
- ALLEGATO B) Contenente la presentazione del soggetto partecipante e l'evidenza delle esperienze.

Per la validità farà fede: la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia in quanto contestuale alla spedizione.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

L'Ente si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola proposta, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziata a tal fine.

Il RUP, nell'esercitare tale funzione, si avvarrà del supporto di funzionari del Servizio Politiche di *Welfare* e Intercultura.

## CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande presentate in riferimento alla presente procedura se:

- pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente Avviso;
- incomplete nei dati di individuazione della Ditta, dell'Associazione e del suo recapito, se non desumibile altrimenti dalla documentazione allegata;
- sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

Il Comune effettuerà le verifiche di cui agli artt. 94-98 del D. Lgs. 36/2023 nei confronti del soggetto primo classificato nella graduatoria ed assegnatario della gestione del progetto.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del concorrente e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Il Comune provvede, nell'ambito di durata del successivo affidamento relativo alla presente procedura, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto aggiudicatario, dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo - previdenziale.

## ESONERO DI RESPONSABILITÀ

I partecipanti, in relazione agli elaborati presentati, rispondono in proprio ed in via esclusiva della violazione di eventuali diritti spettanti a Terzi, comprese le violazioni del diritto d'autore eventualmente eccepite, ed esonerano il Comune di Reggio Emilia da ogni responsabilità.

Il presente Avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Reggio nell'Emilia, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della



successiva gara informale per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. La suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Reggio nell'Emilia in occasione della procedura.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

## **SICUREZZA E RISERVATEZZA**

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'Affidatario può utilizzare servizi di *cloud* pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'Affidatario potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di *auditing* da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

L'Affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Le Parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a Terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

## **DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016**

Il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione europea il 25.05.2018 impone ai Titolari del trattamento dei dati personali di nominare i Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'articolo 28 del Regolamento UE 679/2016 prevede che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per il rispetto della normativa europea in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune di Reggio Emilia è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte al presente contratto.

Poiché le attività previste dal presente contratto comportano in capo all'aggiudicatario il trattamento di dati personali la cui titolarità è del Comune di Reggio Emilia, è necessario designare l'aggiudicatario quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 sino a scadenza del contratto in essere e con le modalità di seguito descritte.

Le attività del servizio “SERVIZI DI ACCOGLIENZA ABITATIVA TEMPORANEA PER PERSONE IN CONDIZIONE DI DISAGIO” comportano il trattamento di dati personali relativi agli utenti e i loro familiari. Tali dati, di natura personale, sensibile e giudiziaria, i cui interessati sono le persone coinvolte negli interventi, sono trattati dal Comune di Reggio Emilia con finalità necessarie all’espletamento delle funzioni istituzionali sopra richiamate ed in modo particolare per adempiere agli obblighi previsti dalle normative richiamate al precedente **art. 2** del capitolato.

L’affidatario, in qualità di Responsabile del trattamento, è tenuto a trattare i dati personali sopra indicati cui ha accesso nelle attività previste per l’esecuzione del contratto nel rispetto dei principi e nell’adempimento di tutti gli obblighi imposti ai Responsabili del trattamento dal Regolamento europeo 679/2016, così come previsto dall’articolo 28 del Regolamento stesso.

**Il Titolare è tenuto a fornire ai Responsabili del trattamento dei dati personali le istruzioni per il trattamento dei dati alle quali i Responsabili stessi devono attenersi. Di seguito le istruzioni fornite dal Titolare Comune di Reggio Emilia all’affidatario per il trattamento dei dati oggetto del presente contratto:**

Nello svolgimento delle attività correlate al contratto in essere i Responsabili devono attenersi alla rigorosa osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di seguito elencate:

- Decreto Legislativo n. 196/03, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 Recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016”;
- Eventuali Linee Guida e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali nell’ambito del contratto in essere ed eventuali normative successive in materia.

Il trattamento dei dati personali e particolari (ai sensi degli articoli 5, 9 e 10 del Regolamento Europeo 679/2016), nell’ambito dell’attività svolta dai Responsabili per conto del Titolare, avverrà solo nella misura in cui risulta essere indispensabile in relazione agli adempimenti connessi alle prestazioni di cui i Responsabili sono onerati, come descritto nel presente contratto ed esclusivamente in funzione della realizzazione degli stessi.

I dati cui i Responsabili possono accedere sono solo quelli la cui conoscenza sia strettamente necessaria per l’esercizio delle funzioni e per l’esecuzione degli obblighi connessi al presente contratto. Nell’adempimento del ruolo di Responsabili, al fine di garantire un trattamento lecito, corretto e sicuro di tali dati nell’ambito della summenzionata finalità, i Responsabili devono pertanto:

- trattare i dati attenendosi alle indicazioni del presente atto;
- individuare e nominare per iscritto le persone incaricate del trattamento dei dati e prevedere nell’atto di nomina l’impegno degli incaricati alla riservatezza;
- conservare le relative nomine; a tal fine il Titolare potrà richiedere ai responsabili in ogni momento l’esibizione di tali nomine per verificarne la correttezza e la conformità alle norme sopra richiamate;
- fornire agli incaricati le istruzioni necessarie per un trattamento conforme al presente atto e alle norme di legge;
- provvedere all’adeguata formazione degli incaricati sugli obblighi imposti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza;
- in caso di raccolta dei dati per conto del Titolare, i Responsabili dovranno fornire agli interessati l’informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. La formulazione ed il formato dell’informazione deve essere concordata con il Titolare del trattamento prima della raccolta dei dati;
- adottare ogni idonea misura atta a garantire in modo permanente una circolazione dei dati minimizzata e quindi destinata esclusivamente a coloro che, in virtù delle mansioni che verranno loro affidate dai Responsabili, ne abbiano necessità per lo svolgimento delle stesse;
- trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra indicate e utilizzarli in termini compatibili con queste ultime;
- assicurare che il trattamento dei dati non sia eccedente rispetto alle finalità per la quale sono raccolti e successivamente trattati;
- comunicare al Titolare tempestivamente ogni richiesta dell’interessato ai fini dell’esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo 679/2016 in ordine all’accesso ai dati e a

tutti i diritti di aggiornamento, rettificazione, cancellazione, opposizione al trattamento dati e/o portabilità, fornendo ai soggetti incaricati le informazioni necessarie all'esercizio di tali diritti;

- assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di dar seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate;
- nel rispetto del principio di accountability, adottare e rispettare le misure tecniche ed organizzative adeguate rispetto ai rischi per i diritti e le libertà degli interessati connessi alla tipologia e alle modalità dei trattamenti e curandone l'applicazione da parte di tutti gli incaricati, al fine di evitare, in particolare, rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito;
- adottare idonei sistemi di autenticazione e autorizzazione per gli incaricati, in funzione dei ruoli e delle esigenze di accesso ai dati e di trattamento degli stessi;
- adottare e rispettare procedure per la verifica periodica della qualità e della coerenza delle credenziali di autenticazione e dei profili di autorizzazione assegnati agli incaricati;
- assistere il Titolare, ove richiesto, nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati o nella consultazione preventiva dell'Autorità di controllo;
- informare il Titolare prima del trattamento, qualora il Responsabile sia tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale ed attenderne l'autorizzazione.

I Responsabili del trattamento non ricorrono ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento. Pertanto, qualora in qualità di Responsabili vi sia l'intenzione di avvalersi di un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, i Responsabili sono tenuti a richiedere l'autorizzazione

al Titolare. Il Responsabile non ha facoltà di autorizzare i Sub Responsabili a nominare ulteriori Sub Responsabili, se non a seguito di autorizzazione scritta del Titolare.

Nel caso vengano riscontrate violazioni dei dati ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Europeo n. 679/2016, i Responsabili dovranno avvisare il Titolare appena venuti a conoscenza del fatto, corredando per iscritto l'avviso con ogni dettaglio utile a ricostruire l'accaduto e con proposte di azioni correttive, quanto a descrizione della tipologia di violazione e dei dati personali coinvolti, nonché descrizione delle misure adottate o proposte per porre rimedio alla violazione.

All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte dei Responsabili o del rapporto contrattuale in oggetto, i Responsabili a discrezione del Titolare saranno tenuti:

- a) restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure
- b) a provvedere alla loro integrale distruzione, documentando per iscritto la distruzione  
oppure
- c) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento con contestuale distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi informatici del Responsabile del trattamento, documentando per iscritto la distruzione.

I Responsabili mantengono indenne il Titolare per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate da terzi nei confronti del Titolare a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza dei trattamenti dati connessi all'esecuzione del Contratto di riferimento, che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile o di chiunque collabori con lui, qualora il Titolare dimostri che siano stati attuati in violazione delle istruzioni del Titolare stesso o in violazione di norme di Legge.

La presente nomina di Responsabili del trattamento ha la medesima durata ed efficacia del presente Contratto e pertanto cesserà automaticamente al momento del completo adempimento o del venir meno per qualsiasi causa dell'efficacia del Contratto stesso.

## **PASSAGGIO DI FUNZIONARI PUBBLICI A DITTE PRIVATE**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs.165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, il gestore – sottoscrivendo il contratto nascente dalla aggiudicazione – attesterà e dichiarerà di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né di avere attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del comune di Reggio Emilia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti. Il contratto concluso in violazione di tale norma sarà ritenuto nullo.

## **RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente a mezzo e-mail ai seguenti indirizzi al fine di evitare disguidi e ritardi:

[daniela.scrittore@comune.re.it](mailto:daniela.scrittore@comune.re.it); [lorella.campani@comune.re.it](mailto:lorella.campani@comune.re.it); [ilaria.salvino.alboni@comune.re.it](mailto:ilaria.salvino.alboni@comune.re.it)

entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 10/01/2024**.

Si procederà a rispondere, entro le **ore 13:00 del giorno 12/01/2024**, ai quesiti a mezzo e-mail.

Le risposte scritte a quesiti di valenza generale saranno inoltre pubblicate sul sito del Comune di Reggio Emilia nella sezione Profilo Committente-Avvisi e Bandi di gara, al fine di garantire adeguata trasparenza e pubblicità.

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare il sito del Comune di Reggio Emilia fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande e delle proposte progettuali per eventuali informazioni integrative fornite dal Comune ai fini della presentazione delle proposte progettuali.

## **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati all'Albo pretorio *on-line* del Comune di Reggio Emilia, sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia e sul profilo informatico del committente: [www.comune.re.it/gare](http://www.comune.re.it/gare) **fino alle ore 13.00 del 16/01/2024**.

Per eventuali informazioni e chiarimenti scrivere a [direzioneserviziallapersona@comune.re.it](mailto:direzioneserviziallapersona@comune.re.it). Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono.

Allegato A: fac-simile domanda di partecipazione all'indagine esplorativa di mercato;  
Allegato C: Dichiarazione sostitutiva assenza cause esclusione.

## **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune di Reggio Emilia è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite.

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente procedimento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

## **DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

4 mesi dall'affidamento, indicativamente da gennaio 2024 a maggio 2024.

## **SEDE DEL SERVIZIO**

L'Affidatario si impegna a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento almeno una sede idonea all'espletamento del Servizio richiesto all'interno del territorio del Comune di Reggio Emilia.

L'Aggiudicatario deve inoltre assicurare, a suo totale carico, l'arredo, l'attrezzatura, compresa quella informatica necessaria allo svolgimento delle attività e dotare il personale impiegato nell'affidamento di adeguati dispositivi elettronici, tra i quali almeno un indirizzo di posta elettronica.

## **IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA: € 49.800,00 oltre IVA 22 % di legge**

Il valore del conferimento è comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione del servizio.

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà tramite presentazione di fatture elettroniche emesse nel rispetto della norma ex Art. 17-ter DPR 633/72 (scissione dei pagamenti), da liquidarsi di norma a 30 giorni dalla data del ricevimento, previa verifica del servizio prestato e della **regolarità contributiva attestata dal DURC**, nonché, per la rata a saldo, previa consegna della **relazione finale delle attività** svolte di cui al presente Avviso.

L'eventuale ritardo nel pagamento per cause di forza maggiore non potrà dar titolo all'impresa aggiudicataria per la richiesta di mora.

Il pagamento sarà effettuato esclusivamente alla ditta aggiudicataria del servizio, così come identificata nella determinazione di affidamento della fornitura del servizio.

Il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13.8.2010 ai sensi dell'Art.3, comma 8 della legge stessa. Dovrà, pertanto, comunicare il numero di C/C dedicato alle commesse pubbliche e i nominativi di chi è abilitato ad operarvi.

L'inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. Eventuali modifiche al C/C dedicato e ai nominativi abilitati dovranno essere comunicate per posta elettronica certificata al Committente.

L'emissione delle fatture dovrà avvenire entro il 15 del mese successivo all'erogazione della prestazione.

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- Codice Univoco Ufficio IPA per il Servizio "Politiche di Welfare e Intercultura": A39PAK;
- codice CIG;
- estremi di riferimento della determina dirigenziale di impegno di spesa;
- dizione "Scissione dei pagamenti di cui all'art. 17-ter DPR 633/72 introdotta dalla Legge di stabilità 2015, nel caso di corrispettivi soggetti ad IVA non rientranti nel "Reverse Charge".

In caso di DURC irregolare, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 11, c. 6 del D.Lgs n. 36/2023.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni deve essere operata, da parte della Ditta, una ritenuta/accantonamento dello 0,50% secondo quanto stabilito dall'art. 4 punto 3 del D.P.R. 207 del 5 Ottobre 2010, il quale prevede che le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte del Comune del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. Al termine del contratto, a seguito di verifica positiva sulla regolare esecuzione del servizio effettuato, in riferimento alla totalità delle prestazioni, ottenuto altresì corrispondente DURC valido con esito regolare sia della ditta aggiudicataria che delle subappaltatrici, quale termine di approvazione del "collaudo/verifica di conformità" del servizio effettuato ed in concomitanza con detta scadenza la Ditta può richiedere lo svincolo dell'accantonamento di cui al D.P.R. 207/2010, relativo all'esercizio verificato complessivamente, dietro emissione di fattura pari all'importo accantonato oltre iva se dovuta.

## ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Nelle more di stipula del contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere, per motivi di interesse pubblico, l'esecuzione anticipata del contratto per un massimo di 45 giorni e comunque fino alla stipula del contratto definitivo. Costituisce clausola risolutiva espressa del contratto l'avvenuto annullamento da parte del TAR dell'affidamento del servizio; in tal caso nulla avrà da pretendere l'aggiudicatario, fatto salvo il diritto alla remunerazione delle prestazioni già effettuate.

## STIPULA DEL CONTRATTO

Il Contratto verrà stipulato nelle forme di legge, in forma pubblica amministrativa con modalità digitale e oneri a carico dell'aggiudicatario.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs 36/2023.



## **SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietato all'Aggiudicatario di subappaltare ad altri in toto i servizi di cui all'oggetto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, con conseguente risarcimento di danni e spese cagionate all'Amministrazione.

Il subappalto di particolari prestazioni può essere consentito, nei limiti di legge, ai sensi dell'Art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., previa espressa autorizzazione dell'Amministrazione. In ogni caso, la Ditta aggiudicataria rimane l'unico responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, per le prestazioni subappaltate.

In caso di accertato mancato pagamento al subappaltatore, questi non potrà rivalersi in alcun modo sull'Amministrazione comunale.

## **RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO**

Il rapporto contrattuale potrà essere risolto nei casi di cui agli artt. 122 e 123 del D.Lgs 36/2023, nonché ai sensi delle disposizioni del Codice Civile (artt. 1453 e seguenti).

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi.

L'eventuale risoluzione per inadempienze, da parte del committente, degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio, previa diffida dell'Amministrazione Comunale ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, avverrà senza oneri o risarcimenti allo stesso da parte dell'Ente, se non quelli derivanti dalla liquidazione delle competenze dovute per le prestazioni rese nel periodo antecedente alla contestazione degli inadempimenti stessi, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

È fatto salvo all'Amministrazione comunale il diritto al risarcimento del danno derivante dalla risoluzione anticipata del rapporto da parte dell'impresa aggiudicataria.

Qualora l'Aggiudicatario dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro Titolare, sarà pure facoltà dell'Amministrazione comunale recedere dal contratto in vigore o continuarlo col nuovo Titolare, fatta salva la responsabilità dell'Aggiudicatario e del nuovo Titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

In caso di fallimento dell'Aggiudicatario, sarà facoltà dell'Ente di ritenere sciolto il contratto, fatti salvi gli effetti previsti dalla normativa vigente.

L'Aggiudicatario resta obbligato per sé e gli eredi, ma al Comune è riservata la facoltà di dichiarare sciolto il contratto in caso di morte dell'Aggiudicatario.

Per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico, inoltre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., fino al termine della validità contrattuale. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. o PEC.

## **CONTROLLI, VERIFICHE E INADEMPIENZE E PENALI**

Il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche sulla corretta effettuazione delle prestazioni oggetto del presente capitolato e contenute nel futuro contratto.

L'attività di controllo del Direttore dell'Esecuzione, anche tramite i collaboratori individuati, sono indirizzate a valutare i seguenti profili:

- la qualità del servizio (aderenza a quanto previsto nel capitolato e alle condizioni migliorative contenute nell'offerta);
- l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi;
- l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni svolte;
- il rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro.

Eventuali inadempienze dovranno essere contestate per iscritto all'afidatario, con eventuale fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione oltre il quale potranno essere erogate penali:

- € 500,00/die per mancato servizio;
- € 500,00/die per mancata osservanza degli orari di apertura della struttura;
- da un minimo di € 50,00 fino ad un massimo di € 500,00, a seconda della gravità, per ogni mancanza di corretto comportamento nei confronti dell'utente;



## **INDICAZIONI DEL FORO COMPETENTE**

Le parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale. Qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione del presente Capitolato o del Contratto sarà sottoposta alla giurisdizione e alla competenza esclusiva del Foro di Reggio Emilia.

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Progetto, secondo quanto previsto dall'art. 114, commi 1 e 7 del D. Lgs. 36/2023, nella Dr.ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio "Politiche di *Welfare* e Intercultura".

**il presente avviso viene pubblicato integralmente all'albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Reggio Emilia.**

Reggio Emilia, lì 29/12/2023

Il Responsabile di Procedimento  
Dr.ssa Lorenza Benedetti